

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Байр» п. Чаган Аман



Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад «Байр»
Н.Н.Манджиева
« 12 » января 2015 г. Приказ №1

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Положение о Совете родителей далее (Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

- 2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относится:
 - 1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
 - 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- 4) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседание Совета родителей проводится не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседания Совета родителей полномочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.6. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.7. Срок полномочия родителей – 1 год.
- 3.8. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствие с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 3.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
- 3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнения Совета родителей.

3.13. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положения изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседании Совета родителей.